



## PROPOSTA ACCORDO INTEGRATIVO

### PARTE NORMATIVA

#### PREMESSA

Le parti concordano, stante l'avvenuta disdetta dell'impianto contrattuale (26/02/2016), di ripristinare di massima le parti normative già siglate con il rinnovo del 05/12/2011 e successive modifiche, che si reintroducono ex novo a decorrere dal 01/01/2018.

Di seguito l'elencazione puntuale dei punti confermati:

#### SISTEMA INFORMATIVO E PARTECIPAZIONE

Le parti concordano nella validità dell'informazione, promuovendo incontri finalizzati a perseguire un modello di relazioni partecipative. A tale proposito, si conferma di fornire alla Rsu le seguenti informazioni:

- piani, programmi e prospettive aziendali anche inerenti agli investimenti;
- elenco trimestrale degli assunti/dimessi distinti per tutte le tipologie di contratto;
- elenco dei part-time, apprendisti, stagisti, tirocinanti e lavoratori interinali;
- dati che riguardano il calcolo delle produttività;
- elenco dei lavori appaltati all'interno dell'unità produttiva e visione dei contratti d'appalto in essere;
- visione organigramma aziendale con suddivisione e identificazione delle singole responsabilità ricoperte a livello aziendale e di reparto;
- visione del bilancio annuale e relativa relazione;
- elenco mensile ore straordinarie, residuo ferie annuali di tutti i reparti
- elenco distinta versamenti contributi sindacali;
- monte ore permessi RSU e RLS

#### ORARIO DI LAVORO

Si conferma l'attuale orario di lavoro in 40 ore settimanali su cinque giorni settimanali.

Si concorda che eventuali variazioni d'orario di lavoro dei reparti saranno discusse preventivamente con la Rsu.

In caso di mobilità dei lavoratori in altri reparti, diversi da quello d'appartenenza, si farà riferimento alle ore complessive effettivamente lavorate dal dipendente.

A fronte di esigenze tecniche produttive e alla richiesta di flessibilità e mobilità di lavoratori in altri reparti si concorda che l'orario di lavoro da effettuare sia quello del reparto di destinazione e non quello di provenienza.

## RICORSO ALLA FLESSIBILITA'

Si concorda che la gestione e l'organizzazione della flessibilità sarà oggetto di condivisione preventiva con la RSU.

Si concorda che per la giornata del venerdì, la richiesta da parte dell'azienda dovrà pervenire entro la mattina del giorno precedente.

La maggiorazione prevista e la quantità di ore utilizzabili saranno quelle previste dal vigente CCNL.

## TERZIARIZZAZIONI-APPALTI-ESTERNALIZZAZIONI

Fermo restando la completa applicazione e il pieno rispetto dell'art. 4 del CCNL, si conferma una costante informazione, in tema di appalti, esternalizzazioni e internalizzazioni delle attività aziendali.

In tema di sicurezza, in caso di concessione in appalto di determinate attività aziendali, anche di servizio, l'azienda fornirà al RLS la mappa dei rischi esistenti nell'attività terziarizzata. Tale mappa dovrà inoltre essere obbligatoriamente consegnata alla ditta appaltatrice ai sensi del D. Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e del D. Lgs. 106 del 3 agosto 2009.

In caso di eventuali nuovi decentramenti produttivi, terziarizzazioni ed appalti questi saranno sempre oggetto di informazione fra le parti.

## FORMAZIONE DEI LAVORATORI

Si concorda di prevedere una formazione minima di 16 ore, orientata alla formazione tecnica e/o professionale e/o di accrescimento personale; tale formazione e i relativi beneficiari saranno definiti di volta in volta.

## AMBIENTE DI LAVORO E SICUREZZA

Con l'obiettivo di tutelare la sicurezza e la salute dei dipendenti si concorda:

- consegna di tutta la documentazione aziendale inerente la valutazione dei rischi, come previsto dal D. Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e del D. Lgs. 106 del 3 agosto 2009;
- consultazione del RLS per definire criteri, tempi e modalità con cui effettuare le misurazioni ed i controlli inerenti rumori, vibrazioni, ecc;
- il parere del RLS dovrà essere opportunamente verbalizzato così come previsto dagli accordi interconfederali del 22/06/1995 e successivi;
- rispetto del sistema interno di comunicazione che consenta al RLS di essere informato di tutti gli infortuni avvenuti, o degli eventi accidentali accaduti che potevano costituire pericolo per i lavoratori, con chiamata sul luogo dell'infortunio o dell'evento perché possa constatare personalmente quanto accaduto;
- durante la riunione periodica, i RLS potranno avvalersi di propri consulenti sindacali ai quali questi potranno rivolgersi per consulenza immediata.



## SPACCIO AZIENDALE

Si concorda che la bottega Villani continuerà a favorire l'acquisto dei prodotti Villani ai dipendenti offrendo maggiori sconti e promozioni nel corso dell'anno.

## FERIE E ROL

Le parti concordano che le ferie collettive/di reparto siano condivise con la RSU.

Si definisce inoltre quanto segue:

- le ferie maturate nel corso dell'anno dovranno essere fruito entro il 31 dicembre dell'anno stesso. Qualora vi siano eventi oggettivi che ne impediscano il godimento entro tale termine, si concorda che le ore residue dovranno essere fruito entro il 30 aprile dell'anno successivo;
- i lavoratori che presentano un arretrato ferie importante dovranno definire una programmazione utile alla fruizione del pregresso, in accordo con il proprio responsabile;
- entro il 31 marzo di ogni anno dovrà essere definito il piano di programmazione delle ferie dell'anno stesso;
- si concorda di mantenere a godimento individuale 30 ore di ferie residue dell'anno precedente, che il dipendente potrà utilizzare in caso di eventuali necessità;
- si concorda che nei periodi di elevata produzione (per un numero massimo di 3 eventi all'anno) l'azienda potrà sospendere la concessione di ferie. Eventuali eccezioni verranno valutate singolarmente in relazione alle esigenze tecnico produttive.

RL

## SERVIZIO MENSA

Si attesta che l'attuale servizio di ristorazione aziendale denota un buon livello di qualità e servizio, nonché un ampio assortimento di menù.

Il valore addebitato per i pasti consumati presso la mensa Villani è pari ad € 1,20.

↑

## CONVENZIONI CENTRI DI CURA

Si concorda che all'interno del piano di Welfare aziendale, verrà inserita una convenzione con almeno un centro di cura presente sul territorio.

## BANCA ORE

Si conviene di istituire una Banca Ore.

I dipendenti che saranno interessati dallo svolgimento di ore lavorative aggiuntive, avranno la facoltà di percepire le sole maggiorazioni previste, maturando correlativamente il diritto a riposi compensativi delle prestazioni effettuate, da utilizzare individualmente, nel rispetto delle esigenze aziendali, entro 15 mesi dalla maturazione.

Il presente comma e quello immediatamente precedente sono introdotti anche ai fini del decreto interministeriale 12/09/2017.

Le modalità e i tempi di gestione saranno definiti con la RSU.

↓

Per quanto non previsto nel presente accordo si fa riferimento al vigente CCNL.

↓

PC



## PARTE ECONOMICA

### PREMIO DI RISULTATO

Viene istituito un nuovo premio di risultato variabile, legato al conseguimento di obiettivi di mantenimento o miglioramento, secondo quanto segue, di tre parametri: produttività, resi e qualità.

Resta inteso che il presente premio di risultato non trova applicazione per i dipendenti (quadri, etc.) già titolari di un premio derivante da contrattazione individuale ad hoc.

#### 1) Produttività

L'obiettivo viene fissato secondo la tabella sotto riportata

Indice	Indice pari o superiore rispetto al risultato del 31/12 anno precedente	Fino a -1	Fino a -2
Premio	€ 400	€ 350,00	€ 300,00

Non verrà quindi riconosciuto alcun premio per il raggiungimento di indici inferiori di oltre 2 punti rispetto all'indice obiettivo.

Per gli anni successivi, il nuovo indice preso in considerazione sarà automaticamente l'indice raggiunto al 31/12 dell'anno precedente, purchè superiore all'indice obiettivo di partenza. In difetto, l'obiettivo prenderà in considerazione nuovamente l'indice target di partenza.

La metodologia di calcolo degli indici sarà la seguente:

**"Rapporto tra le Quantità di prodotto lavorato espresse in chilogrammi e le ore lavorate in un anno solare"**

Le somme sopra indicate saranno riproporzionate per i lavoratori part time; per gli assunti in corso d'anno, le cifre saranno proporzionate in dodicesimi.

#### 2) Resi

Per resi si intendono prodotti contestati dai clienti e restituiti con apposita bolla di reso da parte del vettore, con causale di errore prodotto. Verranno presi in considerazione i resi di tutti i prodotti, ad esclusione dei commercializzati e dei prodotti non lavorati nello stabilimento di Castelnuovo, dopo avvenuta valutazione interna di effettiva presenza dei difetti qualitativi dichiarati dai clienti.



L'obiettivo viene fissato secondo la tabella sotto riportata

INDICE %	PREMIO LORDO IN €
Indice pari o inferiore alla media triennio precedente	350,00
+0,01 (vs indice)	300,00
+0,02 (vs indice)	250,00

Non verrà quindi riconosciuto alcun premio per il raggiungimento di indici superiori di oltre 0.02 punti rispetto all'indice obiettivo.

Per gli anni successivi, il nuovo indice preso in considerazione sarà automaticamente l'indice medio del triennio precedente, purchè non inferiore all'indice obiettivo di partenza. In difetto, l'obiettivo prenderà in considerazione nuovamente l'indice target di partenza.

Le somme sopra indicate saranno riproporzionate per i lavoratori part time; per gli assunti in corso d'anno, le cifre saranno proporzionate in dodicesimi.

### 3) Qualità

È prevista una valutazione legata al rispetto delle condizioni igienico sanitarie e del mantenimento delle macchine, attrezzature e strumentazione di lavoro nei reparti produttivi da parte delle maestranze, oltre che alla diligenza nel comportamento dei lavoratori nel rispetto delle normative igienico-sanitarie.

Questa quota sarà erogata in funzione del mantenimento dell'indice di non conformità definito secondo i criteri della check list all'allegato A.

L'obiettivo da raggiungere per l'erogazione del premio prevede che, rispetto agli audit mensili, venga conseguita una media globale annuale di n.c. inferiore al 10%

Il premio attribuito per tale obiettivo sarà pari a € 250,00.

In caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, non sarà liquidato alcun premio.

Le somme sopra indicate saranno riproporzionate per i lavoratori part time; per gli assunti in corso d'anno, le cifre saranno proporzionate in dodicesimi.

### NOTA

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 2 commi 1 e 2 del Decreto interministeriale del 25 marzo 2016, che affida alla contrattazione collettiva l'individuazione dei parametri del premio di risultato e l'individuazione dei valori incrementali, le parti concordano che l'aumento di parametri, in base al quale si raggiungono i requisiti utili per accedere alle agevolazioni fiscali di cui all'art. 1 commi 182, 189 e 190 della L. 208/2015, e all'art. 1 commi 160, 161 e 162 della L. 232/2016, si



raggiungerà all'incremento di almeno uno dei parametri di produttività, resi e qualità.

Le parti si danno atto che il premio di risultato così determinato risponde ai requisiti richiesti ai sensi dell'art.1 commi 182 ss. L. 208/2015, dell'art. 1 commi 160, 161 e 162 della L. 232/2016, ed al Decreto Interministeriale 25 marzo 2016 in materia di detassabilità.

L'Azienda procederà al deposito presso l'ITL secondo quanto stabilito dall'art 5 del Decreto interministeriale del 25 marzo 2016.

Il premio di risultato è onnicomprensivo di tutte le incidenze sugli istituti contrattuali e di legge diretti ed indiretti ivi compreso il TFR.

L'applicabilità della detassazione sarà valutata al termine di ogni anno, e sarà eventualmente applicata qualora il valore medio annuo di uno dei parametri risulti incrementale rispetto al valore medio dell'anno precedente.

I valori medi dei parametri di produttività, resi e qualità registrati in ogni anno, a partire dai valori 2017, saranno formalizzati tra le parti una volta disponibili.

## PRE REQUISITO DI LIQUIDAZIONE

Stante quanto sopra riportato, si concorda che, a fronte di un EBIT\* negativo, il premio corrispondente alla sommatoria dei punti 1) 2) e 3) sarà diminuito, come sotto indicato:

Ebit	Ebit positivo	Ebit negativo fino a -150.000	Ebit negativo da -150.001 in poi
Premio liquidato	Intero premio raggiunto	Decurtazione del 25% del premio raggiunto	Decurtazione del 50% del premio raggiunto

Se il dato dell'EBIT si dovesse confermare negativo anche per l'anno successivo, le parti si impegnano a rivedere gli indici.

\*EBIT= Differenza tra Ricavi e Costi Totali

Resta inteso che in caso di modifiche o interventi significativi in ambito tecnologico, produttivo, organizzativo, tali da rendere gli obiettivi non più oggettivamente adeguati, l'accordo sarà oggetto di verifica e ridefinizione degli indici.

## PRESENZA

Al fine di incentivare la partecipazione dei lavoratori alle attività aziendali, viene introdotto un premio presenza ad personam, che sarà calcolato sulla base delle assenze effettuate mensilmente da ogni lavoratore dipendente.



Le tipologie di assenza che verranno prese in considerazione sono:

- Malattia (con esclusione di malattie oncologiche, malattie gravi lunghe o comportanti ricovero ospedaliero)
- Maternità facoltativa

A titolo di esempio, vengono considerate presenza a tutti gli effetti le ferie, i permessi (anche sindacali) i rol, gli infortuni, la maternità obbligatoria, l'allattamento e la 104.

Il premio, da calcolare con frequenza mensile, sarà così impostato:

Scaglioni di assenza mensile	Premio
nessuna assenza	€ 67,00
fino a 8 ore	€ 45,00
Oltre 8 ore	€ 0

Le cifre sopra indicate saranno riproporzionate per i lavoratori part time, sia in termini di ore assenza sia in termini di importo del premio.

## WELFARE ESIGIBILE

A titolo di welfare, sono garantiti per ciascun dipendente € 200,00 netti annuali, a decorrere da Marzo 2018, da utilizzare attraverso la piattaforma Welfare Villani che ricomprende tutte le opportunità predisposte dalla normativa in materia.

La somma sopra indicata sarà riproporzionata per i lavoratori part time; per gli assunti in corso d'anno la cifra sarà proporzionata in dodicesimi.

## TEMPI DI LIQUIDAZIONE

Premio variabile: le somme derivanti dai punti 1), 2) e 3) del premio di risultato saranno liquidati in una unica soluzione, con il cedolino di competenza del mese di febbraio.

La somma derivante dal paragrafo "PRESENZA" sarà liquidata con frequenza mensile, con il cedolino di competenza del mese di calcolo (es. premio presenza del mese di gennaio: liquidazione con il cedolino di gennaio, ovvero 7 febbraio).

## ALTRI PARAMETRI ECONOMICI

### Indennità carne ed indennità di produzione. Precisazione

Naturalmente con il nuovo presente contratto verranno a cessare (ultima erogazione: dicembre 2017) per sempre le due voci di cui al titolo, frutto della contrattazione precedente e oggi abrogata.

Dunque a tutti i lavoratori in forza al momento della firma dell'accordo, compresi i lavoratori con



contratto a termine, il premio di produzione presente in busta paga come cifra fissa, frutto delle voci "indennità carne" e "indennità produzione", verrà trasformato, a partire da gennaio 2018, in un superminimo individuale non assorbibile, garantendo quindi per ogni dipendente la costanza retributiva. Questo comporta l'abolizione, e non riproposizione sotto altra forma, per i nuovi assunti delle voci citate.

### Fondo neo assunti

Tutti i lavoratori assunti in data successiva alla firma dell'accordo, al fine di fruire di una adeguata formazione mirata, volta ad una acquisizione di professionalità, godranno di un pacchetto individuale pari ad € 1.000,00 lordi, da destinare a formazione e incentivazione personale. Il tutto da gestire consultando la Rsu e tenendo buon conto dei suoi suggerimenti.

### Indennità fisse

L'indennità di Trasporto resta confermata per i soli lavoratori attualmente percipienti.

### Una Tantum

La firma dell'accordo contrattuale comporta l'erogazione di una cifra a titolo di Una Tantum per l'anno 2017 pari ad € 1.560,00 pro capite. La somma sarà adeguata per i lavoratori part time e sarà riproporzionata in dodicesimi per gli assunti in corso d'anno; sarà erogata nel mese di dicembre 2017.

## VALIDITA'

L'accordo avrà validità dal 01/01/2018 al 31/12/2021.

**VILLANI S.P.A.**  
 Via Estense n. 10  
 41051 CASTELNUOVO R. (MO)  
 Partita I.V.A. 00772580361

*Pelli Enzo*  
*Baroni Lorenza*

*Baroni Lorenza*  
*Standa Roberto*

*P. LA FAUCI*  
**FAI CISL**  
**EMILIA CENTRALE**  
 Via Rainusso  
 Via Rainusso, 56/58 - 41124 Modena  
 Via Turri, 69 - 42121 Reggio Emilia  
 Cod. Fisc.: 94093920364

Castelnuovo Rangone, 06/12/2017

RC BL



## ALLEGATO A - CHECK LIST

## Legenda

	1 punto
	2 punti
	3 punti

1 - SCARICO CARNI	C	NC
Personale abbigliato correttamente		
Contenimento capigliatura		
Indumenti puliti		
Personale senza orologi, collane, orecchini, anelli ecc		
Comportamenti operativi personale (GMP)		
Ambienti puliti e ordinati		
Assenza MP non adeguatamente identificata e non protetta		
Serrande e porte chiuse		
Assenza personale estraneo all'area		
Presenza di cassette per la raccolta degli scarti di lavorazione		
Assenza di tubi flessibili acqua appoggiati direttamente sul pavimento		
Assenza di detersivi o sostanze analoghe in giro		
Eventuali armadi sono tenuti in ordine e puliti		
Assenza di cicche di sigaretta		
Assenza di segni evidenti di consumazione cibi/bevande		
Assenza di materiali di legno		
Assenza di condensa nelle celle C15 - C25		
Assenza di personale che esce in cortile		

CELLE CONGELATO	C	NC
Assenza di carni non adeguatamente identificate e non protette		
Corretta gestione dei tempi di stoccaggio (90gg)		
Merce non conforme correttamente identificata e segregata		
Assenza di materiali diversi da carni o altri ingredienti alimentari		
Le porte sono tenute chiuse		
Assenza di materiali di legno		
TOTALE ASPETTI VALUTABILI 24		

2 - REPARTO DISOSSO COSCE FRESCHE	C	NC
Personale abbigliato correttamente con berretto, pantaloni, camice e scarpe		
I berretti contengono interamente la capigliatura		
Indumenti addetti puliti (ragionevolmente)		
Personale senza orologi, collane, orecchini, anelli ed altri oggetti non legati a lavorazioni		
Comportamenti operativi personale (GMP), corretti		
Utilizzo DPI (guanti maglia metallica - pettorina metallica)		
Assenza di materia prima non adeguatamente identificata		
Assenza di tubi (flessibili) acqua lasciati per terra		
Presenza di cassette per la raccolta degli scarti di lavorazione		
Assenza di utensili non funzionali alle lavorazioni in corso lungo le linee		
Moduli registrazioni compilati		
Rotazione coltelli (eseguire verso le 12,30)		
Assenza di detersivi o sostanze analoghe		
Le porte sono tenute chiuse		
Assenza di cicche di sigaretta		
Assenza di segni evidenti di consumazione alimenti / bevande		

CELLA STOCCAGGIO SCARTI	C	NC
Le porte sono tenute chiuse		
TOTALE ASPETTI VALUTABILI 17		

BL


AL

3 - REPARTO IMPASTO SALAME	C	NC
Personale abbigliato correttamente con berretto, pantaloni, camice e scarpe		
I berretti contengono interamente la capigliatura		
Indumenti addetti puliti (ragionevolmente)		
Personale senza orologi, collane, orecchini, anelli ed altri oggetti non legati a lavorazioni		
Comportamenti operativi personale (GMP), corretti		
Assenza di materia prima non adeguatamente identificata e protetta		
Armadi con scaffalature pulite e materiali contenuti, in ordine e adeguatamente protetti		
Assenza di tubi (flessibili) acqua lasciati per terra		
Presenza di cassette per la raccolta degli scarti di lavorazione		
Assenza di utensili non funzionali alle lavorazioni in corso lungo le linee		
Moduli registrazioni compilati		
Assenza di detergenti o sostanze analoghe in giro		
Le porte sono tenute chiuse		
Assenza di cartoni in zone prodotto esposto		
Assenza di cicche di sigaretta		
Assenza di segni evidenti di consumazione alimenti /bevande		

CELLE RINVENIMENTO/STOCCAGGIO CONGELATO	C	NC
Assenza di carni non adeguatamente identificate o non protette		
Assenza di materiali diversi da carni		
Le porte sono tenute chiuse		
Assenza di materiali di legno		
Non deve essere presente condensa. A fronte presenza, prodotti idoneamente protetti o spostati da sgocciolamento		
TOTALE ASPETTI VALUTABILI 21		

4 - REPARTO INSACCO	C	NC
Personale abbigliato correttamente con berretto, pantaloni, camice e scarpe		
I berretti contengono interamente la capigliatura		
Indumenti addetti puliti (ragionevolmente)		
Personale senza orologi, collane, orecchini, anelli ed altri oggetti non legati a lavorazioni		
Comportamenti operativi personale (GMP), corretti		
Assenza di impasti non adeguatamente identificati (cartellini, film colorati) e protetti		
Rispetto ordine insacco (prima senza derivati latte poi con derivati) - Verifica visiva e con MR		
Armadi con scaffalature pulite e materiali contenuti in ordine e protetti		
Assenza di tubi (flessibili) acqua lasciati per terra		
Presenza di cassette per la raccolta degli scarti di lavorazione		
Assenza di utensili non funzionali alle lavorazioni in corso lungo le linee		
Moduli registrazioni compilati		
Assenza lubrificanti a contatto con linee di lavorazione		
Le porte sono tenute chiuse		
Assenza di cicche di sigaretta		
Assenza di segni evidenti di consumazione alimenti /bevande		
Non deve essere presente condensa. A fronte presenza, prodotti idoneamente protetti o spostati da sgocciolamento		
TOTALE ASPETTI VALUTABILI 17		

KD

70



5 - REPARTO STAGIONATURA	C	NC
Personale abbigliato correttamente con berretto, pantaloni, camice e scarpe		
I berretti contengono interamente la capigliatura		
Indumenti addetti puliti (ragionevolmente)		
Personale senza orologi, collane, orecchini, anelli ed altri oggetti non legati a lavorazioni		
Comportamenti operativi personale (GMP), corretti		
Assenza di cancelli non adeguatamente identificati		
Assenza di tubi (flessibili) acqua lasciati per terra		
Assenza di utensili non funzionali alle lavorazioni in corso lungo le linee		
Moduli registrazioni compilati		
Le porte sono tenute chiuse		
Assenza di cicche di sigaretta		
Assenza di segni evidenti di consumazione alimenti / bevande		
<b>TOTALE ASPETTI VALUTABILI 12</b>		
6 - REPARTO BUDELLERIA	C	NC
Personale abbigliato correttamente con berretto, pantaloni, camice e scarpe		
I berretti contengono interamente la capigliatura		
Indumenti addetti puliti (ragionevolmente)		
Personale senza orologi, collane, orecchini, anelli ed altri oggetti non legati a lavorazioni		
Comportamenti operativi personale (GMP), corretti		
Assenza di budelli non adeguatamente identificati		
Armadi con scaffalature pulite e materiali contenuti, in ordine e adeguatamente protetti		
Assenza di tubi (flessibili) acqua lasciati per terra		
Assenza di utensili non funzionali alle lavorazioni in corso		
Moduli registrazioni compilati		
Le porte sono tenute chiuse		
Assenza di cicche di sigaretta		
Assenza di segni evidenti di consumazione alimenti / bevande		
<b>TOTALE ASPETTI VALUTABILI 13</b>		
7 - SERVIZI IGIENICI CORRIDOIO LAVORAZIONE	C	NC
Servizi in ordine e puliti		
Assenza fumo nei locali o cicche di sigaretta		
Presenza materiali in dotazione (carta-sapone)		
<b>TOTALE ASPETTI VALUTABILI 3</b>		
8 - REPARTO COTTI / SV COTTI / ARROSTINI	C	NC
Personale abbigliato correttamente con berretto, pantaloni, camice e scarpe		
I berretti contengono interamente la capigliatura		
Indumenti addetti puliti (ragionevolmente)		
Personale senza orologi, collane, orecchini, anelli ed altri oggetti non legati a lavorazioni		
Comportamenti operativi personale (GMP), corretti		
Assenza di materia prima non adeguatamente identificata e protetta		
Armadi con scaffalature pulite e materiali contenuti, in ordine e adeguatamente protetti		
Assenza di tubi (flessibili) acqua lasciati per terra		
Presenza di cassette per la raccolta degli scarti di lavorazione		
Assenza di utensili non funzionali alle lavorazioni in corso lungo le linee		
Moduli registrazioni compilati		
Assenza di detersivi o lubrificanti in giro		
Le porte sono tenute chiuse		
Assenza di cartoni in zone prodotto esposto		
Assenza di bancali legno in zone prodotto esposto		
Assenza di cicche di sigaretta		
Assenza di segni evidenti di consumazione alimenti / bevande		

BL

PC

CELLE (ZANGOLE - RAFFREDDAMENTO - PF)	C	NC
Assenza di prodotto non adeguatamente identificato o non protetto		
Assenza di materiali estranei		
Le porte sono tenute chiuse		
Assenza di materiali di legno		
Non deve essere presente condensa. A fronte presenza, prodotti idoneamente protetti o spostati da sgocciolamento		
<b>TOTALE ASPETTI VALUTABILI 22</b>		
9 - REPARTO CONCE	C	NC
Personale abbigliato correttamente con berretto, pantaloni, camicia e scarpe		
I berretti contengono interamente la capigliatura		
Indumenti addetti puliti (ragionevolmente)		
Personale senza orologi, collane, orecchini, anelli ed altri oggetti non legati a lavorazioni		
Comportamenti operativi personale (GMP), corretti		
Correttezza sequenza pesate (Visiva e MR)		
Assenza di materia prima non adeguatamente identificata e protetta		
Armadi con scaffalature pulite e materiali contenuti, in ordine e adeguatamente protetti		
Assenza di tubi (flessibili) acqua lasciati per terra		
Assenza di utensili non funzionali alle lavorazioni in corso lungo le linee		
Moduli registrazioni compilati		
Assenza di lubrificanti a contatto con linee lavorazione		
Le porte sono tenute chiuse		
Assenza di cartoni in zone con prodotto esposto		
Assenza di cicche di sigaretta		
Assenza di segni evidenti di consumazione alimenti / bevande		
<b>TOTALE ASPETTI VALUTABILI 16</b>		
10 - REPARTO AUTOCLAVI / INCARTONAMENTO COTTI	C	NC
Personale abbigliato correttamente con berretto, pantaloni, camicia e scarpe		
I berretti contengono interamente la capigliatura		
Indumenti addetti puliti (ragionevolmente)		
Personale senza orologi, collane, orecchini, anelli ed altri oggetti non legati a lavorazioni		
Comportamenti operativi personale (GMP), corretti		
Assenza di prodotto non adeguatamente identificato		
Assenza di utensili non funzionali alle lavorazioni in corso lungo le linee		
Assenza di detergenti o lubrificanti in giro		
Cartoni sacchi su scaffalatura in ordine e protetti		
Le porte sono tenute chiuse		
Assenza di cartoni in presenza prodotto esposto (es rosticciati)		
Assenza di bancali legno in presenza prodotto esposto (es rosticciati)		
Assenza di cicche di sigaretta		
Assenza di segni evidenti di consumazione alimenti / bevande		
<b>TOTALE ASPETTI VALUTABILI 14</b>		

158

1

1

AR

20

11 - REPARTO DISOSSO CRUDI	C	NC
Personale abbigliato correttamente con berretto, pantaloni, camice e scarpe		
I berretti contengono interamente la capigliatura		
Indumenti addetti puliti (ragionevolmente)		
Personale senza orologi, collane, orecchini, anelli ed altri oggetti non legati a lavorazioni		
Armadi puliti con contenuto in ordine, puliti e senza materiali estranei		
Comportamenti operativi personale (GMP), corretti		
Utilizzo DPI (guanti maglia metallica - pettorina metallica)		
Assenza di PF non adeguatamente identificato		
Assenza di tubi (flessibili) acqua lasciati per terra		
Presenza di cassette per la raccolta degli scarti di lavorazione		
Assenza di utensili non funzionali alle lavorazioni in corso lungo le linee		
Moduli registrazioni compilati		
Rotazione coltelli secondo tempi prefissati (Da verificare attorno alle ore 12,30)		
Assenza di detergenti o sostanze analoghe in giro		
Le porte sono tenute chiuse		
Assenza di cicche di sigaretta		
Assenza di segni evidenti di consumazione alimenti / bevande		
Spogliatoi in ordine		
Corretto utilizzo armadietti con idonea separazione abiti civili/lavoro		
Servizi igienici in ordine		
TOTALE ASPETTI VALUTABILI 20		
12 - REPARTO SPEDIZIONE	C	NC
Bancali rotti opportunamente scartati e identificati		
Cartoni non appoggiati direttamente sul pavimento ma su pallet di plastica/legno (se originali arrivo)		
Personale abbigliato correttamente con berretto, pantaloni, camice e scarpe		
Indumenti addetti puliti (ragionevolmente)		
Personale senza orologi, collane, orecchini, anelli ed altri oggetti non legati a lavorazioni		
Comportamenti operativi personale (GMP), corretti		
Assenza di detergenti o sostanze analoghe in giro		
Assenza personale che esce in cortile		
Assenza di cicche di sigaretta		
TOTALE ASPETTI VALUTABILI 9		
13 - REPARTO MAGAZZINO SUSS. + TETTOIA ESTERNA	C	NC
Personale abbigliato correttamente con berretto, pantaloni, camice e scarpe		
Personale senza orologi, collane, orecchini, anelli ed altri oggetti non legati a lavorazioni		
Comportamenti operativi personale (GMP), corretti		
Ambienti ordinati		
Assenza di materie sussidiarie non adeguatamente identificate o non protette da polvere o altro		
I materiali/cartoni sono staccati dalle pareti (30cm) per permettere l'ispezione della zone retrostanti		
Assenza di materiali scaduti (Verifica a campione)		
Merce non conforme correttamente identificata e segregata		
Eventuali armadi sono tenuti in ordine e puliti		
Le porte sono tenute chiuse		
Assenza di cicche di sigaretta		
Assenza di segni evidenti di consumazione alimenti /bevande		
TOTALE ASPETTI VALUTABILI 12		

BL

34

14 - REPARTO CONFEZIONAMENTO	C	NC
Personale abbigliato correttamente con berretto, pantaloni, camicie e scarpe		
I berretti contengono interamente la capigliatura		
Indumenti addetti puliti		
Personale senza orologi, collane, orecchini, anelli ed altri oggetti non legati a lavorazioni		
Comportamenti operativi personale (GMP), corretti		
Presenza di mascherine naso buccali indossate correttamente per addetti a linea sezionamento		
Presenza contenitori con coltelli puliti opportunamente identificati		
Presenza contenitori per coltelli sporchi opportunamente identificati		
Le superfici sono sanificate secondo le tempistiche predefinite (Verifica visiva e documentale)		
Cartoni non appoggiati direttamente sul pavimento ma su pallet di plastica/legno (se originali arrivo)		
Assenza materiali non funzionali alle lavorazioni in corso		
Materiali a contatto con il prodotto (sacchi - etichette) sono conservati in luogo pulito e protetti		
Armadi con scaffalature pulite e materiali contenuti, in ordine e adeguatamente protetti		
Assenza di detergenti o sostanze analoghe in giro		
Assenza di personale di altro reparto privo di autorizzazione		
Assenza di cicche di sigaretta		
Assenza di segni evidenti di consumazione alimenti / bevande		
<b>CELLE PF</b>	<b>C</b>	<b>NC</b>
Assenza di prodotti non confezionati e non adeguatamente identificati		
Eventuale merce non conforme correttamente identificata e segregata		
Assenza di materiali diversi da PF		
Area pulita, non sono presenti residui di materiali vari		
Le porte sono tenute chiuse		
<b>TOTALE ASPETTI VALUTABILI 22</b>		
<b>15 - SERVIZI IGIENICI CONFEZIONAMENTO</b>	<b>C</b>	<b>NC</b>
Servizi in ordine e puliti		
Assenza fumo nei locali o cicche di sigaretta		
Presenza materiali in dotazione (carta-sapone)		
<b>TOTALE ASPETTI VALUTABILI 3</b>		
<b>16 - REPARTO SPOGLIATOI UOMINI</b>	<b>C</b>	<b>NC</b>
Assenza di materiali o indumenti in giro		
Idonea separazione abiti civili/ abiti lavoro negli armadietti		
Contenuto armadietti in ordine		
Porte (servizi, ingresso, uscita) adeguatamente chiuse		
Servizi in ordine e puliti		
Presenza di carta asciugamani e sapone		
<b>TOTALE ASPETTI VALUTABILI 6</b>		
<b>17 - REPARTO SPOGLIATOI DONNE</b>	<b>C</b>	<b>NC</b>
Assenza di materiali o indumenti in giro		
Idonea separazione abiti civili/ abiti lavoro negli armadietti		
Contenuto armadietti in ordine		
Porte (servizi, ingresso, uscita) adeguatamente chiuse		
Servizi in ordine e puliti		
Presenza di carta asciugamani e sapone		
<b>TOTALE ASPETTI VALUTABILI 6</b>		
<b>18 - REPARTO SPAZI COMUNI (AREE PAUSA)</b>	<b>C</b>	<b>NC</b>
Assenza di personale che fuma in area non adibita allo scopo		
Assenza di personale in area fumatori con abiti da lavoro		
Comportamenti operativi personale (GMP), corretti		
<b>TOTALE ASPETTI VALUTABILI 3</b>		

FR



AE

20

19 - REPARTO DEPURATORE / MANUTENZIONE	C	NC
Assenza utensili (manutenzione) sparsi per i reparti		
Manutentori correttamente abbigliati senza orologi, braccialetti, ecc..		
Riordino dell'area dopo manutenzioni (scatole aperte, canale non coperte, ecc)		
Presenza delle registrazioni definite per i monitoraggi di funzionalità del depuratore		
<b>TOTALE ASPETTI VALUTABILI 4</b>		
20 - AREA ESTERNA COMPRESA ZONA CELLA SCARTI	C	NC
Cella scarti chiusa e funzionante		
Aree rifiuti identificate, ordinate, pulite e senza cattivi odori		
Contenitori non addossati a muri o pareti, possibilità di ispezionare retro		
Eventuali materiali da utilizzarsi in stabilimento sono adeguatamente protetti		
Assenza di cumuli di materiale in disuso		
<b>TOTALE ASPETTI VALUTABILI 5</b>		
21 - SPACCIO AZIENDALE	C	NC
Personale abbigliato correttamente con berretto e camice		
I berretti contengono interamente la capigliatura		
Indumenti addetti puliti		
Personale senza orologi, collane, orecchini, anelli ed altri oggetti non legati a lavorazioni		
Comportamenti operativi personale (GMP), corretti		
Separazione coltelli secondo codice-colore		
Porte tenute chiuse		
<b>TOTALE ASPETTI VALUTABILI 7</b>		

Archivio Storico Cisl Emilia Centrale  
portaledellacontrattazione.it



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

BL

AC



Archivio Storico Cisl Emilia Centrale  
[portaledellacontrattazione.it](http://portaledellacontrattazione.it)

